

Regulamin składania dokumentów aplikacyjnych w Regionalnym Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Wł. Biegańskiego w Grudziądzu

1. Dokumenty wymagane w ogłoszeniu należy składać na podany adres e-mail: kancelaria@bieganski.org lub osobiście w Kancelarii Regionalnego Szpitala Specjalistycznego w Grudziądzu - budynek T, pok. 03.
2. Aplikacje powinny zawierać podpisaną „Klauzulę informacyjną dla kandydatów do pracy” i zgodę na przetwarzanie danych osobowych, których druki znajdują się na stronie internetowej szpitala www.bieganski.org w zakładce Kariera.

W przypadku nie dołączenia do dokumentów aplikacyjnych formularza zgody na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonego na stronie internetowej szpitala prosimy o umieszczenie zgody w dokumentach aplikacyjnych o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez administratora danych Regionalny Szpital Specjalistyczny im. dr Wł. Biegańskiego z siedzibą w Grudziądzu, w zakresie wykraczającym poza kategorie danych wymagane na podstawie art. 22¹ Kodeksu Pracy dla potrzeb przeprowadzenia obecnego procesu rekrutacyjnego.”

3. Jeżeli dokumenty mają być przechowywane również na przyszłe rekrutacje należy w aplikacjach dodatkowo zamieścić zapis:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez administratora danych Regionalny Szpital Specjalistyczny im. dr Wł. Biegańskiego z siedzibą w Grudziądzu, w zakresie wykraczającym poza kategorie danych wymagane na podstawie art. 22¹ Kodeksu Pracy na przyszłe rekrutacje.”

4. Aplikacje, które nie będą zawierały ww. dokumentów zostaną odrzucane z powodu braków formalnych.