

## Treść wypełniania obowiązku informacyjnego dla PRACOWNIKÓW

### Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z zatrudnieniem jest Regionalny Szpital Specjalistyczny im. Dr Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, zwany dalej Szpitalem lub Administratorem. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób, listownie na adres: Regionalny Szpital Specjalistyczny im. Dr Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, Grudziądz (86-300), ul. Dr. Ludwika Rydygiera 15/17 lub poprzez email na adres: [sekretariat.dyrekcja@bieganski.net.pl](mailto:sekretariat.dyrekcja@bieganski.net.pl).

### Inspektor ochrony danych

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować pod adresem e-mail: [iod@bieganski.net.pl](mailto:iod@bieganski.net.pl).

### Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celach związanych z zatrudnieniem w Szpitalu. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

- prawnie uzasadniony interes administratora- podstawa prawna art. 22<sup>1</sup> i 22<sup>2</sup> Kodeksu Pracy;
- osoba, której dane dotyczą jest stroną umowy;
- obowiązek prawny ciążyący na administratorze;
- prawnie uzasadniony interes administratora w zakresie ustalania, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.

Dane osobowe szczególnych kategorii- o stanie zdrowia pracownika- będą przetwarzane w związku z wypełnianiem obowiązków i wykonywaniem szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

### Okres przechowywania danych

Dane osobowe pracowników będą przetwarzane przez 50 lat od momentu wygaśnięcia stosunku pracy z Administratorem.

### Odbiorcy danych osobowych

- Odbiorcami Państwa danych osobowych są pacjenci Szpitala oraz ich opiekunowie.
- Ponadto w przypadku wymiany korespondencji e-mail odbiorcami Państwa danych osobowych są dostawcy hostingu poczty elektronicznej. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
- Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione przez Szpital podmiotom publicznym, które na mocy przepisów uprawnione są do uzyskania danych, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, Ministerstwu Zdrowia, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, Konsultantom Krajowym, Ośrodkom Pomocy Społecznej, Domom Dziecka, Placówkom Opiekuńczo-Wychowawczym, Zakładom Karnym, Sądom, Policji, Prokuraturze, w tym w ramach postępowań prowadzonych przez te podmioty, a także innym niewymienio-

nym podmiotom i organom uprawnionym do udostępnienia danych na podstawie odrębnych przepisów. Dane osobowe pracowników ze Szpitalem na podstawie umów cywilno- prawnych nie będą przetwarzane i przekazywane w celach marketingowych.

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Szpital nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy i do organizacji międzynarodowych.

### **Przystępujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z zatrudnieniem w Szpitalu przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

### **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku zatrudnieniem jest wymogiem ustawowym, a ich nie podanie skutkuje brakiem możliwości zatrudnienia w Szpitalu.