

REGULAMIN

**konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla:
lekarzy, pielęgniarek, położnych, perfuzjonistów, mgr i tech. medycznych,
fizjoterapeutów, psychologów, terapeutów zajęciowych, dietetyków, ratowników
medycznych oraz sterylizatorów
w Regionalnym Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Wł. Biegańskiego w Grudziądzu.**

I Podstawa prawna

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654).

II Cel konkursu ofert i tryb zgłaszania oferentów

Celem konkursu ofert jest wyłonienie Usługodawców: lekarzy, pielęgniarek, położnych, perfuzjonistów, mgr i tech. medycznych, fizjoterapeutów, psychologów, terapeutów zajęciowych, dietetyków, ratowników medycznych oraz sterylizatorów oferujących udzielanie świadczeń zdrowotnych w systemie dopołudniowym, zmianowym lub całodobowym w Regionalnym Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Wł. Biegańskiego w Grudziądzu i innych placówkach Zamawiającego. Dopuszcza się przeprowadzenie konkursu ofert wg sektorowego podziału świadczeń bez wskazywania miejsca realizacji świadczeń.

1. Do konkursu ofert może przystąpić wyższy i średni personel medyczny, który posiada ważne prawo wykonywania zawodu i ważne zezwolenie na wykonywanie indywidualnej praktyki lekarskiej, pielęgniarskiej, położniczej oraz ma zarejestrowaną działalność gospodarczą.
2. Do konkursu ofert może przystąpić Oferent, który:
 - a) nie będzie świadczył usług na rzecz innych podmiotów prawnych, osób fizycznych ani też nie będzie podejmować zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zlecenia itp. u innych podmiotów chyba, że uzyska na to zgodę Zamawiającego,
 - b) Oferent - lekarz może świadczyć usługi jedynie w ograniczonym zakresie na rzecz osób fizycznych w godzinach otwarcia własnego prywatnego gabinetu lekarskiego,
 - c) świadczenie usług zdrowotnych we własnym gabinecie lekarskim nie może ograniczać dyspozycyjności lekarza na rzecz Zamawiającego, gdy zajdzie taka potrzeba.
3. Oferta powinna zawierać:
 - a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
 - b) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią regulaminu konkursu,
 - c) oświadczenie Oferenta o znajomości obowiązującej u Zamawiającego kwocie należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych na dzień ogłoszenia konkursu oraz zgodę na treść § 8 umowy. W przypadku braku takiej informacji Oferent uzyskuje ją w Dziale Kadr osobiście z zastrzeżeniem poufności tych danych,
 - d) oświadczenie na okoliczność nie świadczenia usług na rzecz innych podmiotów prawnych i osób fizycznych oraz nie podejmowanie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zlecenia itp. u innych podmiotów lub prośba o zgodę,
 - e) imię i nazwisko, adres oraz numer prawa wykonywania zawodu.
 - f) określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności,
 - g) wskazanie kwalifikacji zawodowych,
 - h) proponowany czas trwania umowy.
4. Oferta powinna być rozpatrzona w ciągu 14 dni od terminu określonego dla jej złożenia.
5. Względem ofert, które nie wygrały konkursu tworzy się bazę danych podmiotów oczekujących na zawarcie umowy w ramach niniejszego konkursu ofert, w przypadku, gdy potrzeby Szpitala spowodują konieczność zawarcia umowy o świadczenie usług zdrowotnych w najbliższych

miesiącach po rozstrzygnięciu konkursu (np. powstanie nowych ośrodków zadaniowych, konieczność wymiany podmiotów udzielających usług).

III Zasady przeprowadzania konkursu

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert powołuje się komisję konkursową.
2. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz określa liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z Ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki,
 - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom lub zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - e) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki,
 - f) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - g) w przypadku złożenia większej liczby ofert spełniających warunki dla wyboru najkorzystniejszych ofert niż wynosi zapotrzebowanie Zamawiającego, o wyborze decyduje Zamawiający zgodnie z pkt. III-5 niniejszego regulaminu, a w następnej kolejności data, godzina, minuta wpływu oferty,
 - h) wybiera najkorzystniejsze oferty,
 - i) komisja konkursowa ma prawo nie przyjęcia żadnej z ofert lub grupy ofert,
 - j) komisja konkursowa zastrzega sobie prawo przyjęcia oferty z oświadczeniem o obowiązującej kwocie należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz zgodę na treść § 8 umowy.
4. W przypadku braku możliwości udzielenia zamówienia wszystkim oferentom, którzy złożyli oferty spełniające warunki konkursu ze względu na ograniczoną ilość świadczeń możliwych do wykonania, komisja przy wyłanianiu usługodawców preferuje osoby posiadające wyższe kwalifikacje zawodowe oraz korzystniejsze warunki dla Zamawiającego. Ocena najkorzystniejszych warunków dla Zamawiającego nie jest warunkowana najniższą ceną.
5. Zamawiający zastrzega sobie swobodny wybór ofert mając na względzie prawidłowe zabezpieczenie poszczególnych działów Szpitala, jak również niezaburzoną współpracę zespołu usługodawców i pracowników na rzecz pacjentów i innych oddziałów oraz zdolność finansową Zamawiającego.
6. Dla Oferentów, z którymi Zamawiający nie współpracował bezpośrednio przed ogłoszeniem konkursu ustala się prawo do zawarcia umowy na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, a kolejne na okres wg uznania Zamawiającego.
7. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów.
8. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - e) wskazanie ofert, nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - f) podpisy członków komisji.
9. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
10. W przypadku spełnienia warunków stawianych przez zamawiającego we wszystkich ofertach na jednakowym poziomie, zamawiający (dyrektor) ma prawo swobodnego wyboru ilości ofert i konkretnych Oferentów, kierując się jedynie potrzebami oddziałów lub innych jednostek

organizacyjnych, ich zdolnością finansową. Przed podjęciem decyzji Zamawiający przeprowadza bezpośrednią rozmowę kwalifikacyjną z oferentami, których zagadnienie dotyczy osobiście lub przez wskazanego zastępcę dyrektora.

IV Zasady pracy i skład komisji

1. Za całokształt prawidłowego przeprowadzenia konkursu ponosi odpowiedzialność komisja złożona z trzech członków.
2. Członkiem komisji nie może być osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe albo pozostaje wobec niej w takim osobistym stosunku, który może budzić wątpliwości co do bezstronności jako członka komisji konkursowej.
3. Komisja w toku swego działania kieruje się przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.
4. Pracy komisji przewodniczy jej przewodniczący posiadający prawo interpretacji przepisów tego regulaminu.
5. W pracach komisji ma prawo uczestniczyć przedstawiciel właściwego, ze względu na rodzaj świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem, samorządu zawodu medycznego.
6. W razie rozbieżności poglądów co do interpretacji przepisów komisja może zasięgnąć opinii prawnej.
7. Obsługę techniczną komisji konkursowej prowadzi Regionalny Szpital Specjalistyczny im. dr. Wł. Biegańskiego w Grudziądzu.

V Skargi i protesty

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.
2. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

.....
podpis dyrektora

Grudziądz, dnia 29.05.2017 r.