

**Regulamin przetargu  
na dzierżawę lokalu z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej,  
zlokalizowanego w obiekcie Regionalnego Szpitala Specjalistycznego  
im. dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, przy ul. Rydygiera 15/17.**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin przetargu (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady uczestnictwa i przebiegu przetargu na dzierżawę lokalu znajdującego się w obiekcie Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu przy ulicy Rydygiera 15/17 (budynek E) - kiosku o powierzchni 38,9 m<sup>2</sup> (dalej jako „Kiosk”).
2. Organizatorem przetargu jest Regionalny Szpital Specjalistyczny im. dr. Władysława Biegańskiego z siedzibą w Grudziądzu.
3. Przetarg odbywa się na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego (art. 70<sup>1</sup> i nast. Kodeksu cywilnego.).
4. Przystąpienie do przetargu oznacza, że Oferent akceptuje wszystkie warunki Regulaminu.

**II. DZIERŻAWCA**

1. Oferentami mogą być podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie działalności handlowej.

**III. CZYNSZ DZIERŻAWNY**

1. Z tytułu dzierżawy lokalu Oferent, który wygra przetarg, będzie płacił Organizatorowi co miesiąc czynsz dzierżawny. Poza czynszem dzierżawnym Oferent będzie dodatkowo pokrywał koszty zużycia energii elektrycznej, ogrzewania, wody i odprowadzania ścieków oraz utrzymania czystości w dzierżawionym lokalu.
2. Zaproponowany w ofercie miesięczny czynsz dzierżawny nie może być niższy niż 35,00 złotych netto za 1 m<sup>2</sup>, powiększony o należny podatek od towarów i usług.
3. Kwota stawki czynszu dzierżawnego za 1 m<sup>2</sup> podlegać będzie waloryzacji w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS, jeden raz w roku, począwszy od 2023 roku, co nie będzie traktowane jako zmiana postanowień umowy dzierżawy. Nowa stawka czynszu najmu obowiązywać będzie od następnego miesiąca po ogłoszeniu wskaźników w Dzienniku Urzędowym RP "Monitor Polski".
4. Waloryzacja stawki czynszu dzierżawnego o wskaźnik GUS nie będzie stanowić wyłączenia ani ograniczenia postanowień art. 685<sup>1</sup> w zw. z art. 694 Kodeksu cywilnego, które pozostają w mocy.

**IV. CZAS TRWANIA I ZAKOŃCZENIE DZIERŻAWY**

1. Termin dzierżawy określony zostaje na 3 lata od daty podpisania umowy, z możliwością jego wydłużenia do 10 lat, po uzyskaniu zgody Prezydenta Grudziądza na zasadach określonych w Uchwale nr XXI/7/12 Rady Miejskiej w Grudziądzu z dnia 25 stycznia 2012 roku w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem oraz użyczenie środków trwałych Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Wł.Biegańskiego z siedzibą w Grudziądzu.
2. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy dzierżawy przed upływem okresu, o którym mowa w pkt 1:
  - 1) z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
    - dla Organizatora w przypadku:
      - a) wystąpienia potrzeby wykorzystania dzierżawionego lokalu na cele własne Szpitala,
      - b) zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej przez Oferenta,
      - c) zalegania przez Oferenta z zapłatą czynszu dzierżawnego lub kosztów eksploatacyjnych za okres dłuższy niż 2 miesiące,

- dla Oferenta w przypadku:

a) niemożliwości korzystania z lokalu z przyczyn zawinionych przez Organizatora przez okres co najmniej kolejnych 30 dni,

2) lub w dowolnym terminie za zgodą obu stron.

## **V. OFERTA I MOŻLIWOŚĆ ZAPOZNANIA SIĘ ZE STANEM LOKALU**

1. Istnieje możliwość zapoznania się ze stanem lokalu i jego wyposażeniem w dni powszednie, w godzinach 8.00 – 14.00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami (pkt V.12 poniżej).
2. Organizator nie dopuszcza składania ofert częściowych na dzierżawę lokalu.
3. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Organizatora, na adres podany w pkt V.11. Koperta powinna posiadać oznaczenia "PRZETARG – DZIERŻAWA KIOSKU." oraz "Nie otwierać przed 19.08.2022 r. godz. 13.00".
4. Warunkiem udziału w przetargu jest złożenie przez Oferenta następujących dokumentów:
  - a. oferty przygotowanej zgodnie z niniejszym Regulaminem, która pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona na piśmie i musi zawierać:
    - Imię, nazwisko, nazwę (firmę), adres/ siedzibę Oferenta ( w zależności od formy prowadzenia działalności gospodarczej), nr telefonu kontaktowego, adres e-mail
    - adres do korespondencji Oferenta,
    - numer KRS (w przypadku przedsiębiorców wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego), NIP i REGON,
    - oferowaną miesięczną stawkę czynszu netto i brutto (z VAT) w złotych za 1 m<sup>2</sup> dzierżawionego lokalu,
    - datę sporządzenia oferty,
    - podpis Oferenta/osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta.
  - b. aktualnego (z ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem oferty) Odpisu (lub aktualnej na dzień złożenia oferty Informacji odpowiadającej odpisowi) z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualnej na dzień złożenia oferty informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w zależności od formy prowadzenia działalności gospodarczej),
  - c. w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki,
  - d. oświadczenia o braku zobowiązań wobec osób trzecich, egzekwowanych w drodze postępowania egzekucyjnego,
  - e. oświadczenia o nieprowadzeniu w stosunku do Oferenta postępowania upadłościowego lub układowego oraz braku postanowienia o upadłości lub likwidacji Oferenta,
  - f. oświadczenia, że Oferent nie figuruje w rejestrach dłużników prowadzonych przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnianiu informacji gospodarczych oraz w Krajowym Rejestrze Zadłużonych prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości na podstawie ustawy z dnia 6 grudnia 2018 roku o Krajowym Rejestrze Zadłużonych (Dz.U. z 2021 roku, poz.1909),
  - g. oświadczenia Oferenta, że nie zalega z podatkami oraz z opłatą składek na ubezpieczenia społeczne,
  - h. oświadczenia Oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym lokalu stanowiącego przedmiot przetargu oraz warunkami przetargu, nie wnosi do stanu technicznego przedmiotu przetargu (lokalu) jakichkolwiek zastrzeżeń i akceptuje w całości warunki wskazane w regulaminie, a w przypadku rezygnacji z oględzin lokalu stanowiącego przedmiot przetargu nie będzie wnosił wobec Organizatora przetargu roszczeń z tytułu ewentualnych wad lokalu,

- i. w przypadku reprezentowania Oferenta przez pełnomocnika – pełnomocnictwa udzielonego przez Oferenta /osoby umocowane do reprezentowania Oferenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - j. kopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
5. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej muszą być sporządzone w języku polskim.
  6. Dokumenty sporządzone przez Oferentów muszą być podpisane przez Oferenta/osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie, przez ustanowionego pełnomocnika.
  7. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem kopii dokumentów musi być potwierdzona przez Oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania poprzez złożenie podpisu wraz z klauzulą „za zgodność” na każdej zapisanej stronie kopii.
  8. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej podmioty występujące wspólnie, które zawierać będzie nazwę przetargu, wskazanie podmiotów biorących wspólnie udział w przetargu, wskazanie ustanowionego pełnomocnika oraz zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów biorących wspólnie udział w przetargu.
  9. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
  10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w przetargu.
  11. Oferty należy składać w Kancelarii Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Wł. Biegańskiego w Grudziądzu ul. Rydygiera 15/17, Budynek „T” pokój nr 3, codziennie w godz. od 8:00 do 14:30 (oprócz dni wolnych od pracy), nie później niż do 19.08.2022 r. godz. 12.00
  12. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest Pan Przemysław Ślusarski, tel. 56 641 3446.

## **VI. KOMISJA PRZETARGOWA**

1. Do przeprowadzenia przetargu Dyrektor Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu zarządzeniem powołuje Komisję Przetargową w składzie co najmniej 2 osób.
2. Komisja Przetargowa przeprowadza postępowanie przetargowe, a w szczególności:
  - 1) Otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,
  - 2) Sprawdza ważność ofert,
  - 3) Dokonuje oceny ofert i wybiera Oferenta, który zaoferował najwyższą cenę,
  - 4) Sporządza protokół z przebiegu przetargu.

## **VII. PROTOKÓŁ Z PRZETARGU**

1. Z przebiegu prac Komisja Przetargowa sporządza protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności dotyczące:
  - 1) Określenia miejsca i czasu przetargu,
  - 2) Imion i nazwisk oraz podpisy członków Komisji Przetargowej,
  - 3) Wysokości ceny wywoławczej,
  - 4) Zestawienia ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
  - 5) Informacji o ofertach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
  - 6) Imienia, nazwiska, nazwy (firmy) wraz z adresem/ siedzibą Oferenta ( w zależności od formy prowadzenia działalności gospodarczej), którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w przetargu,

- 7) Najwyższej ceny zaoferowanej za przedmiot dzierżawy,
- 8) Wniosków i oświadczeń członków komisji przetargowej.
- 9) Zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert,
- 10) Odwołaniu lub unieważnieniu przetargu,
- 11) Daty sporządzenia protokołu.

### **VIII. OTWARCIE OFERT, NIEWAŻNOŚĆ OFERT, WYBÓR OFERTY**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.08.2022 r. o godzinie 13:00 w sali konferencyjnej Szpitala (sala 104 – Budynek T), ul. Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz.
2. Organizator dopuszcza możliwość zmiany terminu otwarcia i oceny ofert.
3. Oferty złożone po terminie nie będą oceniane.
4. Do odbycia przetargu wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego Regulaminu i ogłoszenia o przetargu.
5. Ocena ofert odbywa się bez udziału Oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
6. W części niejawnej Komisja Przetargowa dokonuje sprawdzenia kompletności ofert i dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Organizator wybierze ofertę Oferenta, który zaoferował najwyższą stawkę czynszu dzierżawnego, nie niższą niż kwota, o której mowa w pkt III.2.
8. W przypadku stwierdzenia, że co najmniej dwóch Oferentów zaproponowało stawkę czynszu dzierżawnego w tej samej wysokości, która okazała się stawką najwyższą, Organizator wezwie Oferentów do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie określony przez Organizatora w wezwaniu, które zostanie wysłane do Oferentów na adres do korespondencji podany w ofercie.
9. Organizator zastrzega sobie prawo zamknięcia/unieważnienia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny. W takim przypadku Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu.
10. Oferta złożona w przetargu zostanie uznana za nieważną i odrzucona, jeżeli:
  - 1) Jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu i/lub treścią niniejszego regulaminu,
  - 2) Nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w pkt V niniejszego regulaminu lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, natomiast złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
  - 3) Nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta,
  - 4) Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
11. O odrzuceniu oferty Komisja Przetargowa zawiadamia pisemnie Oferenta.

### **IX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW**

Organizator niezwłocznie powiadomi na piśmie Oferentów o wyniku przetargu, albo o zamknięciu/unieważnieniu przetargu bez dokonania wyboru.

### **X. ZAWARCIE UMOWY**

1. Zawarcie umowy z wybranym Oferentem i wydanie Lokalu nastąpi nie później niż 14 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Zmiana terminu zawarcia umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron.
2. W przypadku niestawienia się Oferenta wyłonionego w przetargu w miejscu i terminie określonym w zawiadomieniu celem podpisania umowy, umowa może być zawarta z kolejnym Oferentem, który zaoferował najwyższą cenę po Oferencie wygrywającym przetarg.

## XI. KLAUZULA INFORMACYJNA.

### **Obowiązek informacyjny dla oferentów w związku z przeprowadzoną aukcją lub przetargiem oraz zawarciem umowy dzierżawy lokalu z wybranym oferentem.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Regionalny Szpital Specjalistyczny im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu**, Grudziądz (86-300), ul. Dr. Ludwika Rydygiera 15/17, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000002976, dla którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Toruniu VII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 8762008352, REGON 870298738, zwany dalej „Administratorem” lub „Szpitalem”.
2. Z Administratorem można się kontaktować drogą pisemną na ww. adres, przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://bieganski.org/pl/kontakt>, mailowo na adres: [sekretariat.dyrekcja@bieganski.org](mailto:sekretariat.dyrekcja@bieganski.org) lub telefonicznie pod nr: +48 56 641 4444. W trosce o bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: [iod@bieganski.net.pl](mailto:iod@bieganski.net.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia aukcji lub przetargu na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 70<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
  - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym oferentem umowy dzierżawy lokalu.
  - art. 6 ust. 1 lit. f (prawnie uzasadniony interes administratora danych) w celu przetwarzania danych pełnomocnika oferenta lub zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń w związku z wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy Szpitalem, a kontrahentem.
4. Zakres danych: dane osobowe przetwarzane w zakresie niezbędnym do złożenia formularza ofertowego, okazania pełnomocnictwa i zawarcia umowy dzierżawy lokalu.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Szpital przez czas wykonywania umowy, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego dotyczącego dokumentów przechowywanych w celach podatkowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne jednak jest niezbędne do wzięcia udziału w aukcji lub przetargu.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.

Grudziądz, dnia 08.08.2022 r.