

Treść wypełniania obowiązku informacyjnego dla współpracowników na umowach cywilno prawnych  
KONTRAKT

### **Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z nawiązaniem i wykonaniem umowy ...KONTRAKTOWEJ... jest Regionalny Szpital Specjalistyczny im. Dr Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, zwany dalej Szpitalem lub Administratorem. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Regionalny Szpital Specjalistyczny im. Dr Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, Grudziądz (86-300), ul. Dr. Ludwika Rydygiera 15/17;
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępna na: <https://bieganski.org/pl/kontakt>;
- poprzez e-mail: [sekretariat.dyrekcja@bieganski.net.pl](mailto:sekretariat.dyrekcja@bieganski.net.pl) ;
- telefonicznie: +48 56 641 4444.

### **Inspektor ochrony danych**

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: [iod@bieganski.net.pl](mailto:iod@bieganski.net.pl) .

- listownie na adres: Regionalny Szpital Specjalistyczny im. Dr Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, Grudziądz (86-300), ul. Dr. Ludwika Rydygiera 15/17;
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępna na: <https://bieganski.org/pl/kontakt>;
- poprzez e-mail: [iod@bieganski.net.pl](mailto:iod@bieganski.net.pl)
- telefonicznie: +48 56 641 4444

### **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu nawiązania i wykonania umowy, której są Państwo stroną; w takim przypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest przetwarzanie danych osoby mającej się stać, lub będącej stroną umowy z administratorem.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane również w sytuacji gdy przetwarzanie jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń w związku z wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy Szpitalem, a kontrahentem.

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe przetwarzane przez Administratora w związku z nawiązaniem i wykonywaniem umowy, będą przechowywane przez czas wykonywania umowy, a także później, w związku z realizacją 5-letniego obowiązku archiwizacyjnego dotyczącego dokumentów przechowywanych w celach podatkowych.

Państwa dane osobowe przetwarzane w związku z udzielaniem przez Państwa świadczeń medycznych będą przechowywane przez okres archiwizacji, wynikający z odrębnych przepisów, dotyczących przechowywania odpowiednio dokumentacji medycznej, dokumentacji badań naukowych i dokumentacji postępowań związanych z roszczeniami. Administrator informuje, że zgodnie z ustawą,

podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych przechowuje dokumentację medyczną przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:

- dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
- dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;
- zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
- skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza lub 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie - w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie;
- dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2 r. życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.

#### **Komu przekazujemy Państwa dane?**

- Odbiorcami Państwa danych osobowych są pacjenci Szpitala.
- Ponadto odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty z którymi Szpital zawarł umowy na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania danych (dostawcy hostingu poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
- Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione przez Szpital podmiotom publicznym, które na mocy przepisów uprawnione są do uzyskania danych, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, Ministerstwu Zdrowia, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, Konsultantom Krajowym, Ośrodkom Pomocy Społecznej, Domom Dziecka, Placówkom Opiekuńczo-Wychowawczym, Zakładom Karnym, Sądom, Policji, Prokuraturze, w tym w ramach postępowań prowadzonych przez te podmioty, a także innym niewymienionym podmiotom i organom uprawnionym do udostępnienia danych na podstawie odrębnych przepisów. Dane osobowe osób współpracujących ze Szpitalem na podstawie umów cywilnoprawnych nie będą przetwarzane i przekazywane w celach marketingowych.

#### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Szpital nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy i do organizacji międzynarodowych.

#### **Przystępujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z nawiązaniem i realizacją umów cywilnoprawnych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

### **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku nawiązaniem i realizacją umowy kontraktowej jest całkowicie dobrowolne, ale ich nie podanie skutkuje brakiem możliwości nawiązania i realizacji takiej umowy.