

OGŁOSZENIE O KONKURSIE
NA STANOWISKO ZASTĘPCY DYREKTORA DS. LECZNICTWA
REGIONALNEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. DR. WŁADYSŁAWA
BIEGAŃSKIEGO W GRUDZIĄDZU.

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. z dnia 16 marca 2021 r., Dz.U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.) w zw. z § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (tj. z dnia 24 lutego 2021 r., Dz.U. z 2021 r. poz. 430) oraz w oparciu o przyjęty przez Komisję Konkursową Regulamin Przeprowadzenia Konkursu na stanowisko Zastępcy Kierownika ds. Lecznictwa Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, Dyrektor Szpitala ogłasza konkurs na wyłonienie Zastępcy Kierownika ds. Lecznictwa Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu.

I. NAZWA I ADRES PODMIOTU LECZNICZEGO:

Regionalny Szpital Specjalistyczny im. dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, ul. Ludwika Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz.

II. INFORMACJA O ZASADACH UDOSTĘPNIANIA MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH O STANIE PRAWNYM, ORGANIZACYJNYM I EKONOMICZNYM PODMIOTU LECZNICZEGO:

Wszystkim kandydatom udostępniane są jednakowe materiały, tj:

1. Statut Szpitala, stanowiący załącznik do Uchwały nr XLVII/406/21 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 25 czerwca 2021 r. w sprawie nadania Statutu Regionalnemu Szpitalowi Specjalistycznemu im. dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, który jest dostępny na stronie: <https://bip.bieganski.org/index.php?id=463&id2=455>
2. Regulamin organizacyjny Szpitala, stanowiący Załącznik do Zarządzenia nr 97/2021 Dyrektora Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, który jest dostępny na stronie: <https://bip.bieganski.org/index.php?id=463&id2=455>

III. STANOWISKO OBJĘTE KONKURSEM:

1. Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa w Regionalnym Szpitalu Specjalistycznym im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu.
2. Forma zatrudnienia: umowa o pracę.
3. Wymiar czasu pracy: pełny etat.

IV. WYMAGANIA:

1. Kandydat na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w Regionalnym Szpitalu Specjalistycznym im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu powinien spełniać następujące wymagania podstawowe:
 - a. posiadać prawo wykonywania zawodu lekarza w RP,
 - b. posiadać tytuł zawodowy lekarza lub lekarza dentystry,
 - c. posiadać tytuł specjalisty lub specjalisty II stopnia,
 - d. posiadać co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie.
2. Wymagania dodatkowe dla kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w Regionalnym Szpitalu Specjalistycznym im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu:
 - a. umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania zespołem,
 - b. komunikatywność oraz kreatywność,
 - c. zdolności menadżerskie,
 - d. dodatkowym atutem będzie udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu jednostką lub częścią jednostki ochrony zdrowia,
 - e. dodatkowym atutem będzie wykształcenie w zakresie zarządzania w ochronie zdrowia.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA WYMAGANYCH OD KANDYDATÓW DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty w oryginale lub kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem należy składać osobiście w Kancelarii Szpitala lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do Szpitala) w zamkniętych, nieprzezroczystych kopertach na adres:

**Regionalny Szpital Specjalistyczny
im. dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu
ul. Ludwika Rydygiera 15/17, pok. nr 3.**

2. Na kopercie kandydat umieszcza swoje **imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego**, a także adnotację o treści: **„Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa”**.

3. **Oferty należy składać w terminie 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia, tj. do dnia 6 kwietnia 2022 roku, do godz. 14.00.**

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Kandydat na stanowisko konkursowe winien przedstawić następujące dokumenty:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
2. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska (prawo wykonywania zawodu, dokumenty potwierdzające staż pracy),
3. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
4. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
5. oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem,
6. oświadczenia w zakresie przetwarzania danych osobowych – wg. wzorów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia,
7. oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

VII. PRZEWIDYWANE MIEJSCE ORAZ TERMIN ROZPATRZENIA ZGŁOSZONYCH KANDYDATUR:

1. Miejsce rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur i rozstrzygnięcia Konkursu: Regionalny Szpital Specjalistyczny im. dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu.
2. Termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur i rozstrzygnięcia Konkursu: do 30 dni od dnia upływu terminu na składanie zgłoszeń, określonego w punkcie V.

KLAUZULA INFORMACYJNA

**dla kandydatów do pracy celem przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko
ZASTĘPCY DYREKTORA DS. LECZNICTWA**

**REGIONALNEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. DR. WŁADYSŁAWA BIEGAŃSKIEGO W GRUDZIĄDZU.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z procesem rekrutacji jest Regionalny Szpital Specjalistyczny im. Dr Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, zwany dalej „Szpitalem” lub „Administratorem”. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób, listownie na adres: Regionalny Szpital Specjalistyczny im. Dr Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, Grudziądz (86-300), ul. Dr. Ludwika Rydygiera 15/17 lub poprzez email na adres: sekretariat.dyrekcja@bieganski.net.pl .

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować pod adresem e-mail: iod@bieganski.net.pl .

3. Cel i podstawa przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- a) w zakresie kategorii danych wymaganych przez pracodawcę zgodnie z art. 22¹ § 1 i § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320 j.t.) oraz zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (tj. z dnia 24 lutego 2021 r., Dz.U. z 2021 r. poz. 430) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu

wypełniania obowiązków prawnych ciężących na administratorze w związku z prawidłową realizacją procesu rekrutacji,

- b) na podstawie art. 6 ust. lit. f) RODO w celu i w zakresie wynikającym z realizacji uzasadnionych interesów Administratora, za które to interesy uznaje się w szczególności: rozpatrzenie skarg, ustalenie, dochodzenie roszczeń lub obronę przed roszczeniami,
- c) w zakresie kategorii danych zawartych w CV, liście motywacyjnym i innych dokumentach oraz danych zawartych w oświadczeniu o stanie zdrowia wykraczających poza kategorie danych wymaganych na podstawie pkt a) – b) powyżej, na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w celu prawidłowej realizacji procesu rekrutacji.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym członkowie komisji konkursowej oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora tj. podmioty, które w imieniu Administratora przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania.

5. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

Podanie i umożliwienie Administratorowi przetwarzania Pani/Pana danych określonych w pkt 3 a) jest wymogiem ustawowym. Niepodanie przez Panią/Pana danych w tym zakresie skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury w procesie rekrutacji. Niepodanie zaś innych danych niż wymagane lub wycofanie zgody na ich przetwarzanie nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania ani też nie będzie powodować wobec Pani/Pana żadnych negatywnych konsekwencji, w tym nie będzie stanowiło przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

6. Kategorie i zakres przetwarzanych danych osobowych

Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:

- a) imię (imiona) i nazwisko,
- b) datę urodzenia,
- c) dane kontaktowe,
- d) wykształcenie,

- e) kwalifikacje zawodowe (potwierdzające prawo wykonywania zawodu, dokumenty potwierdzające staż pracy),
- f) przebieg pracy zawodowej
- g) informację o niekaralności,
- h) informacja o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
- i) informacja o posiadaniu pełni praw publicznych oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

7. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do końca najdłuższego z następujących okresów:

- a) Przez okres trwania procesu rekrutacji, a po jej zakończeniu - nie dłużej niż przez okres 1 miesiąca. Dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt,
- b) na czas wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze,
- c) na czas realizacji interesów administratora określonych w pkt. 3 b) niniejszej klauzuli.
- d) W przypadku wyboru Pani/Pana kandydatury do zatrudnienia w Regionalnym Szpitalu Specjalistyczny im. Dr Władysława Biegańskiego w Grudziądzu Pani/Pana dane osobowe tj. imię (imiona) i nazwisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych w tym otrzymania kopii danych (art. 15 RODO),
- b) sprostowania, aktualizacji i poprawiania danych (art. 16 RODO),
- c) usunięcia po okresach wymienionych w pkt. 7 niniejszej klauzuli (art. 17 RODO),
- d) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, wskazanych w pkt 3 b) niniejszej klauzuli (art. 21 RODO),

- f) w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (art. 7 ust. 3 RODO). Wycofać wyrażoną zgodę może Pani/Pan poprzez złożenie oświadczenia o cofnięciu zgody ma przetwarzanie dodatkowych danych osobowych.
- g) wniesienia skargi do urzędu ds. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 gdy, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany z podejmowaniem decyzji w tym profilowaniu.

10. Przekazywanie danych osobowych do Państw trzecich:

Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do Krajów Trzecich, chyba że wynikać to będzie z obowiązków nałożonych na Administratora na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa unijnego bądź krajowego. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną

.....

(podpis kandydata)

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji na stanowisko Zastępcy Kierownika ds. Lecznictwa Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu.

Aplikując na ogłoszenie, dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Regionalny Szpital Specjalistyczny im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu w zakresie wykraczającym poza kategorie danych wymagane na podstawie 22¹ § 1 i § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą dla potrzeb obecnego procesu rekrutacyjnego, prowadzonego zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO oraz Regulaminem Przeprowadzenia Konkursu na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, Zostałam/em poinformowany o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....

(data i podpis kandydata)