

UMOWA NR ____/2022/LEK

zawarta w dniu _____ 2021 roku w Grudziądzu pomiędzy

Regionalnym Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, ul. Dr. Ludwika Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000002976, dla którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Toruniu VII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 8762008352, REGON 870298738, reprezentowanym przez _____, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji, zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym Zamówienia**,

a

Panem/Panią _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą _____, przy ul. _____, w _____, NIP: _____, REGON: _____, wpisanym/ą do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę _____ pod numerem _____ (*jeżeli dotyczy), zwanym/ą w dalszej części umowy **Przyjmującym Zamówienie.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta i mają do niej zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. z dnia 9 listopada 2018 roku, Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. z dnia 12 czerwca 2019 roku, Dz.U. z 2019 r. poz. 1373 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj. z dnia 22 lutego 2019 roku, Dz.U. z 2019 r. poz. 537 ze zm.),
4. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (tj. z dnia 14 września 2018 roku, Dz.U. z 2018 r., poz. 1878 ze zm.),
5. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (tj. z dnia 15 marca 2019 roku, Dz.U. z 2019 r. poz. 576 ze zm.),
6. Ustawa z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tj. z dnia 25 kwietnia 2019 roku, Dz.U. z 2019 r. poz. 993 ze zm.),
7. Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. z dnia 16 maja 2019 roku, Dz.U. z 2019 r. poz. 1127 ze zm.),

8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. z dnia 16 maja 2019 roku, Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.),
9. inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacje wewnętrzne obowiązujące lekarzy, w tym dotyczące specjalizacji lekarskich samodzielne publiczne lub niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej, bądź obowiązujące u Udzielającego Zamówienia.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na mocy niniejszej umowy Udzielający Zamówienia zleca, zaś Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz realizacji związanych z nimi obowiązków jako _____ na Oddziale _____, innych Oddziałach i jednostkach oraz właściwych Poradni Specjalistycznych u Udzielającego Zamówienia (zwanych dalej „Usługami”). Przedmiotem niniejszej umowy są Usługi polegające w szczególności na:
 - a. koordynowaniu pracy Oddziału _____ i podejmowaniu wszelkich czynności niezbędnych dla jego prawidłowego funkcjonowania, w tym w szczególności:
 - i. ustalanie Harmonogramu dyżurów na Oddziale,
 - ii. kierowanie lekarzy do świadczenia usług na Oddziale lub w Poradniach Specjalistycznych w godzinach popołudniowych (tj. od 8.00 do 14.00), a dla Poradni Specjalistycznych również w godzinach od 14.00 do 18.00,
 - iii. dokonywanie codziennego „obchodu” na koordynowanym Oddziale osobiście, bądź poprzez wyznaczonego przez siebie lekarza udzielającego świadczeń zdrowotnych na Oddziale,
 - iv. pełna kontrola oraz kierowanie procesem diagnostyczno-leczniczym na Oddziale (realizowanym przez wszystkich lekarzy i pielęgniarki oraz inne osoby udzielające świadczeń zdrowotnych na oddziale),
(lit. a dotyczy tylko koordynatorów Oddziałów)
 - b. podejmowaniu niezbędnych czynności związanych z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych, w rozumieniu przepisów określających zasady wykonywania zawodu, na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia.
 - c. realizacji niezbędnych czynności o charakterze administracyjnym, organizacyjnym i porządkowym,
 - d. udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie usług lekarskich,
 - e. orzekaniu o stanie zdrowia,
 - f. kierowaniu na badania diagnostyczne w ramach procesu diagnostycznego,
 - g. rzetelnym prowadzeniu medycznej dokumentacji, tak w systemach informatycznych Udzielającego Zamówienia, jak i na obowiązujących drukach, na zasadach

- obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej w tym ambulatoryjnej historii chorób wraz z przebiegiem leczenia zgodnie z przepisami prawa,
- h. wykonywaniu konsultacji medycznych dla pacjentów leczonych w oddziałach szpitalnych Udzielającego Zamówienia,
 - i. wykonywaniu zaleceń ordynatora lub koordynatora Oddziału w procesie diagnostyczno-leczniczym, *(nie dotyczy ordynatorów lub koordynatorów Oddziałów)*
 - j. braniu udziału w komisjach oraz komitetach powołanych zarządzeniem wewnętrznym Dyrektora Szpitala oraz innych komisjach i komitetach powołanych ad hoc stosownie do potrzeb Udzielającego Zamówienia.
2. Na uzasadnione wezwanie Dyrektora Udzielającego Zamówienia lub osoby przez niego upoważnionej, w przypadkach nagłych i nieprzewidzianych (np. katastrofy, wypadki i zdarzenia masowe lub inne zdarzenia, które wymagają zabezpieczenia dodatkowego personelu posiadającego uprawnienia do udzielania świadczeń medycznych) Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek stawić się u Udzielającego Zamówienia lub w miejscu i czasie przez niego wskazanym.
 3. W ramach świadczenia Usług Przyjmujący Zamówienie uczestniczy w przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia oraz określonych w odrębnych przepisach.
 4. W przypadku powierzenia zadań związanych z prowadzeniem staży kierunkowych bądź powierzenia zadań kierownika stażu Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest stosować się do przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, w tym w szczególności zarządzeń Dyrektora w zakresie staży podyplomowych oraz kształcenia w ramach specjalizacji.
 5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wykształcenie, umiejętności oraz doświadczenie, a także wszelkie niezbędne uprawnienia, zezwolenia, certyfikaty oraz decyzje uprawniające do prawidłowego wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności uprawniające do wykonywania zawodu lekarza.
 6. Zastępca Dyrektora Ds. Lecznictwa, a w razie jego braku Dyrektor, bądź Ordynator lub Koordynator Oddziału, na którym świadczone są Usługi lub kierownik jednostki Udzielającego Zamówienia, będzie na bieżąco informował Przyjmującego Zamówienie o minimalnej liczbie osób udzielających świadczeń zdrowotnych danego rodzaju (specjalności).

§ 2

Sposób świadczenia Usług

1. Przy realizacji niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie w pierwszej kolejności będzie się kierował dobrem pacjentów.

2. Przyjmujący Zamówienie wykona niniejszą umowę samodzielnie, tj. nie podlega kierownictwu Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie świadczy Usługi osobiście i nie może powierzyć ich świadczenia osobom trzecim, chyba że uzyska na to uprzednią zgodę Udzielającego Zamówienia wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Przy świadczeniu Usług Przyjmujący Zamówienie kieruje się w szczególności dobrem pacjenta, przy zachowaniu zasad wynikających z niniejszej umowy.
5. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających świadczenie Usług Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Ordynatora lub Koordynatora Oddziału, na którym świadczy Usługi, a także Zastępcę Dyrektora Ds. Lecznictwa, bądź, w razie jego braku, Dyrektora, oraz dołożyć wszelkich starań, aby zapewnić zastępstwo. Osoba zastępująca Przyjmującego Zamówienie musi zostać zaakceptowana przez Ordynatora lub Koordynatora Oddziału, na którym Przyjmujący Zamówienie świadczy Usługi, Zastępcę Dyrektora Ds. Lecznictwa, bądź, w razie jego braku, Dyrektora. Osobą zastępującą Przyjmującego Zamówienie powinna być w pierwszej kolejności osoba związana z Udzielającym Zamówienia umową o pracę lub umową cywilnoprawną.
6. Przyjmujący Zamówienie zapewni, by osoba świadcząca Usługi w zastępstwie Przyjmującego Zamówienie była zobowiązana do przestrzegania postanowień niniejszej umowy w takim samym zakresie jak Przyjmujący Zamówienie, w tym do przestrzegania ustaleń objętych harmonogramem świadczenia Usług.
7. Świadczenie Usług na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia powinno być realizowane zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością, a także zgodnie z postanowieniami regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, a także odbywać się w sposób nienarażający Udzielającego Zamówienia na szkody lub podważający jego dobre imię. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany realizować swoje obowiązki wynikające bezpośrednio i pośrednio z treści niniejszej umowy z należytą starannością.
8. Bez uszczerbku dla postanowień ustępu poprzedniego, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest w szczególności do przestrzegania Zarządzeń Dyrektora obowiązujących u Udzielającego Zamówienia oraz Regulaminu Organizacyjnego, a także instrukcji i innych regulaminów, z uwzględnieniem odrębności wynikających z rodzaju niniejszej umowy. W przypadku braku przestrzegania Zarządzeń Dyrektora oraz postanowień dokumentów wskazanych w zdaniu poprzedzającym obowiązujących u Udzielającego Zamówienia Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości 500,00 (pięćset 00/100) złotych za każde naruszenie, lecz nie więcej niż 2.000,00 (dwa tysiące 00/100) złotych miesięcznie. Kara umowna może zostać nałożona po

przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, w którym niezbędne jest wysłuchanie stanowiska Przyjmującego Zamówienie, o ile takie przedstawi. W przypadku szkody przenoszącej wysokość kar umownych Szpital może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do dokładnego i systematycznego prowadzenia indywidualnej dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, oraz sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej w formie elektronicznej i papierowej zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi, jak i wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia.
10. Udzielający Zamówienia upoważnia Przyjmującego Zamówienie do kierowania pacjentów w uzasadnionych przypadkach na dalsze leczenie do komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia lub do innych zakładów opieki zdrowotnej posiadających zawartą umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia, udzielających świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustawą o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualne badania okresowe, przeszkolenie BHP oraz PPOŻ i inne właściwe zaświadczenia, orzeczenia itp. wymagane do świadczenia Usług zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w zakresie świadczonych Usług, jak np. certyfikat z zakresu ochrony radiologicznej pacjenta.
12. Każdorazowo o uzyskaniu aktualnego dokumentu, o którym mowa w ust. 11 powyżej Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć jego kopię Udzielającemu Zamówienia w terminie 7 dni od dnia uzyskania dokumentu.
13. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za Usługi oraz wykonanie niniejszej umowy na zasadach przewidzianych w odpowiednich przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a także przepisach obowiązujących go z uwagi na wykonywany zawód.

§ 3

Narzędzia, miejsce świadczenia Usług

1. Miejscem świadczenia Usług jest siedziba Udzielającego Zamówienia w Grudziądzu, przy ul. Rydygiera 15/17, bądź inne miejsca, w których Udzielający Zamówienia udziela świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący Zamówienie będzie świadczył Usługi przy pomocy należących do Udzielającego Zamówienia: aparatury, sprzętu medycznego, leków, preparatów diagnostycznych, materiałów medycznych i innych środków niezbędnych do świadczenia Usług.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może używać lokalu, aparatury, sprzętu medycznego, leków, preparatów diagnostycznych, materiałów medycznych i innych środków niezbędnych

do świadczenia Usług, o których mowa w ust. 1 powyżej w innych celach, niż określone niniejszą umową na rzecz Udzielającego Zamówienia.

4. W przypadku zawinionego uszkodzenia, utraty, zniszczenia bądź obniżenia wartości ponad miarę wynikającą z normalnej eksploatacji rzeczy opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz innych rzeczy Udzielającego Zamówienia Przyjmującego Zamówienie zapłaci on Udzielającemu Zamówienia odszkodowanie na zasadach ogólnych w pełnej wysokości.
5. Ordynator oraz koordynator Oddziału ponoszą odpowiedzialność za zawinione uszkodzenie, utratę, zniszczenie lub obniżenie wartości ponad miarę wynikającą z normalnego zużycia rzeczy opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz innych rzeczy Udzielającego Zamówienia znajdujących się na Oddziale lub przypisanych do Oddziału, w szczególności jeżeli będzie to stanowiło skutek braku właściwego koordynowania Oddziału.

§ 4

Czas świadczenia Usług

1. Przyjmujący Zamówienie świadczy Usługi:
 - a. w dni robocze w ramach tzw. godzin popołudniowych na Oddziale lub w Poradni Specjalistycznej(tj. od 8.00 do 14.00), zgodnie ze wskazaniem Ordynatora lub Koordynatora Oddziału, Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Ds. Lecznictwa oraz
 - b. w dni robocze w Poradni Specjalistycznej w godzinach od 14.00 do 18.00, zgodnie ze wskazaniem Ordynatora lub Koordynatora Oddziału, Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Ds. Lecznictwa
 - c. zgodnie z Harmonogramem w zakresie dyżurów
2. W ramach godzin popołudniowych Przyjmujący Zamówienia zobowiązany jest do świadczenia Usług poleconych mu przez Ordynatora, Koordynatora Oddziału, na którym świadczone są Usługi, Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Ds. Lecznictwa w czasie niezbędnym do ich realizacji, lecz nie krócej niż w godzinach pomiędzy 8.00 oraz 14.00. O szczegółowym czasie świadczenia Usług decyduje Ordynator lub Koordynator Oddziału, na którym Przyjmujący Zamówienie świadczy Usługi.
3. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest odbywać dyżury w Oddziale zgodnie z Harmonogramem dyżurowym Oddziału oraz SOR i Nocnej Świątecznej Opiece Zdrowotnej. Harmonogram dyżurów ustalany jest w pierwszej kolejności w drodze uzgodnień przez ordynatora lub koordynatora Oddziału wraz z lekarzami dyżurującymi na Oddziale. W przypadku braku porozumienia do 5 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc objęty Harmonogramem, Harmonogram będzie ustalany samodzielnie przez Udzielającego Zamówienia, w miarę możliwości z uwzględnieniem dotychczas ustalonych dyżurów.
4. Harmonogram świadczenia Usług na dany miesiąc kalendarzowy jest ustalany przez Ordynatora lub Koordynatora Oddziału, na którym Przyjmujący Zamówienie świadczy Usługi,

SOR lub NOD, Zastępcę Dyrektora Ds. Lecznictwa, bądź Dyrektora nie później, niż do 10 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym ma obowiązywać Harmonogram.

5. Z Harmonogramu wynikają dni świadczenia Usług.
6. Przyjmujący Zamówienie świadczy dyżury 18 godzinne od godz. 14.00 do godziny 8.00 i 24 godzinne od godz. 8.00 do godz. 8.00 kolejnego dnia.
7. Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany treści Harmonogramu za zgodą Udzielającego Zamówienia.
8. Lekarze radiolodzy podlegają odrębnemu Harmonogramowi dyżurów u Udzielającego Zamówienia i nie dotyczą ich obowiązki odbywania dyżurów w SOR i Nocnej Świątecznej Opiece Zdrowotnej opisane w niniejszym paragrafie.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za terminowe i prawidłowe świadczenie Usług opisanych niniejszą umową Przyjmującemu Zamówienie należne jest wynagrodzenie w następujących stawkach:
 - a. za świadczenie Usług w godzinach popołudniowych (na Oddziale lub w Poradni Specjalistycznej), w godzinach między 8.00 i 14.00 w dni robocze – wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości _____ złotych brutto miesięcznie,
 - b. za świadczenie porad w Poradni Specjalistycznej w dni robocze w godzinach od 14.00 do 18.00
 - i. wynagrodzenie za pierwszą poradę specjalistyczną w wysokości _____ złotych brutto miesięcznie,
 - ii. wynagrodzenie za kolejną poradę specjalistyczną w wysokości _____ złotych brutto miesięcznie,
 - iii. wynagrodzenie za poradę zabiegową w wysokości _____ złotych brutto miesięcznie,
 - c. za świadczenie Usług w ramach dyżurów:
 - i. za dyżur w dni robocze (dla celów rozliczeniowych przyjmuje się, że rozpoczyna się od godz. 14.00 do godz. 8.00 kolejnego dnia) – wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości _____ złotych brutto za dyżur,
 - ii. za dyżur „święteczny”(dobowy), w dni ustawowo wolne od pracy oraz soboty, rozpoczynający się od godz. 8.00, trwający do godz. 8.00 następnego dnia – wynagrodzenia ryczałtowe w wysokości _____ złotych brutto za dyżur.
2. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za Usługi świadczone faktycznie, osobiście przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego Zamówienia wobec Przyjmującego Zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość limitowania Usług w przypadku wprowadzenia ograniczeń w tym przedmiocie przez Narodowy Fundusz Zdrowia / Ministerstwo Zdrowia lub jego następcę prawnego.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacane Przyjmującemu Zamówienie na podstawie faktury obejmującej Usługi świadczone w danym miesiącu kalendarzowym doręczonej Udzielającemu Zamówienia niezwłocznie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, nie później niż do 3-go dnia roboczego miesiąca następującego. W przypadku terminowego doręczenia Udzielającemu Zamówienia faktury, wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 25-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy faktura.
6. W przypadku złożenia faktury po terminie określonym w ust. 5 powyżej, Udzielający Zamówienia wypłaci wynagrodzenie w ciągu 30 dni od dnia doręczenia faktury.
7. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do wystawiania faktur w systemie informatycznym Udzielającego Zamówienia wg zasad obowiązujących u Udzielającego Zamówienia. Datą doręczenia Udzielającemu Zamówienia faktury jest data faktycznego wprowadzenia jej do systemu informatycznego, niezależnie od daty wygenerowanej dla potrzeb statystycznych i organizacyjnych przez sam system. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienia dopuszcza się doręczenie faktury w inny sposób.
8. Przyjmujący Zamówienie wystawi fakturę zgodnie z przepisami o rachunkowości, z datą ostatniego dnia miesiąca rozliczeniowego lub z dniem zakończenia udzielania świadczeń w danym miesiącu rozliczeniowym.
9. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek dołączyć do faktury potwierdzone przez Ordynatora lub Koordynatora Oddziału, na którym świadczy Usługi zestawienie zawierające dokładne oznaczenie terminów (dni) oraz czasu (godzin) rzeczywistego świadczenia Usług w danym miesiącu kalendarzowym.
10. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest faktura zatwierdzona przez Udzielającego Zamówienia lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie zgodności z faktycznym wykonaniem czynności określonych umową oraz prawidłowości wyliczenia wynagrodzenia.
11. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i z Urzędem Skarbowym.

§ 6

Zwolnienie ze świadczenia Usług

1. W każdym roku trwania umowy Przyjmujący Zamówienie ma prawo do wykorzystania pełnopłatnego zwolnienia ze świadczenia Usług w ilości 21 dni w zakresie opisanym w § 4 ust. 1 lit. a niniejszej umowy. Brak wykorzystania dni zwolnienia w danym roku kalendarzowym nie stanowi podstawy dla ubiegania się o jakiegokolwiek świadczenie pieniężne z tego tytułu.

2. Zwolnienie ze świadczenia Usług przysługuje w dniach roboczych, w których Przyjmujący Zamówienie miał świadczyć Usługi.
3. Prawo do wykorzystania zwolnienia przysługuje w przypadku wykonywania świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienia w godzinach popołudniowych w wymiarze przekraczającym 120 godzin w miesiącu.
4. Zwolnienie ze świadczenia Usług nie stanowi odpowiednika urlopu wypoczynkowego.
5. Obecność Przyjmującego Zamówienie na szkoleniu odbywającym się za zgodą Dyrektora Udzielającego Zamówienia będzie traktowana jako wykonywanie Usług w czasie określonym w § 4 ust. 1 lit. a. niniejszej umowy.

§ 7

Odpowiedzialność

1. W stosunkach zewnętrznych Strony ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy świadczeniu Usług.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz wobec Udzielającego Zamówienia za nienależyte wykonanie świadczonych Usług i obowiązków będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody będące wynikiem jego działania lub zaniechania, wynikające w szczególności z:
 - a. nienależytego świadczenia Usług,
 - b. nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz zwolnień lekarskich,
 - c. nieprawidłowego sporządzania sprawozdań z ilości wykonanych świadczeń będących przedmiotem umowy, a stanowiących podstawę rozliczenia z Udzielającym Zamówienia oraz Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - d. prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta w sposób nieprawidłowy, nierzetelny, nieterminowy lub niekompletny,
 - e. braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - f. użytkowania powierzonego sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń niezgodnie z przeznaczeniem, w szczególności na potrzeby niezwiązane ze świadczeniem Usług na rzecz Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej oraz utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej, wymaganej prawnie sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
5. Każdorazowo po zawarciu nowej umowy polisy OC Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie, tj. w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniego okresu ubezpieczenia, dostarczyć jej kopię Udzielającemu Zamówienia pod rygorem niedopuszczenia do świadczenia Usług.

6. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za zawinione uszkodzenie lub zagubienie sprzętu oraz aparatury czy innych przedmiotów Udzielającego Zamówienia i osób trzecich, z których korzysta. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o ww. faktach Udzielającego Zamówienia.
7. W przypadku niestawiennictwa Przyjmującego Zamówienie w miejscu i w czasie świadczenia Usług ustalonym w harmonogramie, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy i niezapewnienia zastępstwa zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 150 % wynagrodzenia, jakie Przyjmujący Zamówienie otrzymałby za świadczenie Usług w czasie objętym nieobecnością. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują niezależnie od wcześniejszego poinformowania Udzielającego Zamówienia o nieobecności.
8. Kara umowna, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu nie będzie naliczona w przypadku, gdy niestawiennictwo Przyjmującego Zamówienie w miejscu świadczenia usług związane jest ze zwolnieniem lekarskim, pod warunkiem zachowania zasad powiadamiania Udzielającego Zamówienia o nieobecności oraz przedłożenia tego zwolnienia zgodnie z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy. Kara umowna nie zostanie naliczona również w przypadku braku akceptacji przez Udzielającego Zamówienia dla przedstawionego zastępstwa na czas nieobecności.

§ 8

Kontrola świadczenia Usług

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, bądź wskazane przez niego osoby, w tym m.in. pracowników komórek organizacyjnych lub organów Udzielającego Zamówienia.
2. Kontrola świadczenia Usług obejmować może w szczególności:
 - a. ocenę merytoryczną świadczonych Usług,
 - b. sposób świadczenia Usług,
 - c. liczbę i rodzaj oraz czas świadczonych Usług,
 - d. prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej,
 - e. prowadzenie wymaganej sprawozdawczości,
 - f. terminowość świadczenia Usług,
 - g. terminowość realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany poddać się kontroli przeprowadzonej przez podmioty zewnętrzne zgodnie z przepisami o kontroli i nadzorze obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia, bądź wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 9

Czas trwania i zakończenie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia _____ roku do dnia _____ roku.
2. Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1(jedno) miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać zakończona w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
4. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia), w szczególności gdy Przyjmujący Zamówienie:
 - a. rażąco naruszył lub nie dopełnił obowiązków przewidzianych niniejszą umową,
 - b. dokonał cesji swoich praw i obowiązków na osoby trzecie bez zgody Udzielającego Zamówienia,
 - c. przez okres 3 dni nie świadczył Usług, co było niezgodne z niniejszą umową, chyba że w pierwszym dniu nieobecności poinformuje Udzielającego Zamówienia o posiadanym zwolnieniu lekarskim i przedłoży Udzielającemu Zamówienia zwolnienie lekarskie za okres nieobecności nie później, niż w ciągu 2 pierwszych dni nieobecności,
 - d. dopuści się naruszenia tajemnicy, do przestrzegania której zobowiązuje go niniejsza umowa oraz obowiązujące przepisy,
 - e. nie przedłoży Udzielającemu – w terminie 30 dni od daty podpisania umowy – dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - f. popadanie w spór z pracownikami lub innymi usługodawcami Udzielającego Zamówienia, którego nie uda się zakończyć w ciągu 21 dni od dnia powzięcia przez Udzielającego Zamówienia informacji o istnieniu sporu,
 - g. utraci uprawnienia do wykonywania zawodu lub prowadzenia praktyki,
 - h. dopuści się zachowania godzącego w dobre imię Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia), gdy Udzielający Zamówienia:
 - a. pozostaje w zwłoce z wypłatą wynagrodzenia co najmniej 30 dni,
 - b. uniemożliwia Przyjmującemu Zamówienie wykonywanie Usług, pomimo pisemnego wezwania do umożliwienia ich świadczenia z określeniem co najmniej 21 dniowego terminu,
 - c. rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy.
5. W razie zakończenia niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie przekaze Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy oraz lokal i sprzęty udostępnione mu w celu realizacji umowy.

§ 10

Poufność

1. Strony uznają, że w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, każda ze Stron może ujawnić drugiej Stronie swoje informacje poufne. Strona otrzymująca jakąkolwiek informację poufną zobowiązuje się do zachowania poufnego charakteru tejże informacji poufnej oraz do nie korzystania z takiej informacji poufnej dla celów innych niż cel, dla którego została ona pierwotnie przekazana Stronie otrzymującej, jak też do nieujawniania takiej informacji poufnej osobie trzeciej. Żadna ze stron nie ujawni informacji poufnej drugiej Strony swoim pracownikom oraz przedstawicielom za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to konieczne.
2. Informacje poufne, o których mowa w ust. 1 powyżej oznaczają wszelkie informacje, które wg. rozsądnej oceny winny być uznane za poufne dotyczące jednej ze Stron ujawnione drugiej Stronie w związku z niniejszą umową, choćby nawet nie były oznaczone jako poufne.
3. Strony uznają i uzgadniają, że każda ze Stron może ujawnić informację poufną, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa, członkom swoich władz, pracownikom, doradcom prawnym, księgowym oraz innym doradcom, którzy związani są obowiązkiem poufności, inwestorom oraz partnerom wspólnego przedsięwzięcia, którzy związani są obowiązkiem poufności lub w związku ze sporem lub sporem sądowym między Stronami, w którym występuje taka informacja poufna, przy czym każda ze Stron będzie dążyć do ograniczenia zakresu ujawnienia informacji poufnej na tej podstawie oraz do zapewnienia w najwyższym możliwym stopniu zastosowania zabezpieczeń przewidzianych prawem.
4. W przypadku, gdy Strona jest zobowiązana do ujawnienia informacji poufnej zgodnie z wymaganiami prawa, taka Strona, o ile praktycznie będzie to możliwe, przed takim ujawnieniem doręczy drugiej Stronie zawiadomienie o fakcie takiego ujawnienia. Strona taka zobowiązuje się również, w zakresie w jakim jest to dozwolone przez prawo, do doręczenia drugiej Stronie, przed każdym przypadkiem ujawnienia, kopii jakichkolwiek informacji lub dokumentów, które zamierza ujawnić (oraz, jeżeli znajduje to zastosowanie, tekst dokumentu ujawniającego), jak również do współpracy z drugą Stroną w zakresie, w którym będzie ona chciała ograniczyć takie ujawnienie.
5. W przypadku naruszenia przez Stronę postanowień niniejszego paragrafu Strona naruszająca uprawniona będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy, jak również oświadczenia Stron, w tym w szczególności w zakresie rozwiązania umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze Stron nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony udzielonej pod

rygorem nieważności. Ograniczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy sytuacji przekształcenia Udzielającego Zamówienia w spółkę prawa handlowego.

3. Niniejsza umowa uchyla wszelkie poprzednio dokonane zarówno w formie pisemnej, jak i ustnej, uzgodnienia pomiędzy Stronami związane ze świadczeniem Usług, w tym także zawarte umowy dotyczącej świadczenia Usług.
4. Zobowiązania Stron określone w niniejszej umowie są ważne, a jej postanowienia będą stosowane również w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia ulegnie przekształceniu w inną osobę prawną.
5. Tytuły użyte w niniejszej umowie mają wyłącznie charakter informacyjny oraz porządkujący i nie wpływają na interpretację poszczególnych postanowień umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności wymienione na wstępie.
7. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie

podpis

podpis